



# Projekt badawczy

czyli przygotowanie wniosku o finansowanie  
badań do Narodowego Centrum Nauki



# Podstawowe informacje na temat wniosku

- **NARODOWE CENTRUM NAUKI** to agencja wykonawcza powołana do finansowania badań podstawowych realizowanych poprzez projekty badawcze, stypendia i staże.
- **BADANIA PODSTAWOWE:**
  - a) oryginalne prace eksperymentalne lub teoretyczne,
  - b) podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów,
  - c) nie są bezpośrednio nastawione na praktyczne zastosowanie ani użytkowanie.



**UWAGA!** Uzasadnienie spełnienia przez wniosek powyższego kryterium podlega ocenie recenzentów!

Nieprawidłowe lub niewystarczające - skutkuje odrzuceniem wniosku.

**„Potencjalna przydatność praktyczna”** nie dyskwalifikuje wniosku – nie może być jednak głównym powodem aplikowania o finansowanie projektu. Tego typu zadania finansowane są przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – analogiczną do NCN agencję.



# WYMOGI KONKURSOWE

- ogłoszenie ze strony NCN,
- Uchwała Rady NCN, określając szczegółowe warunki ubiegania się o finansowanie wniosków,
- Regulamin przyznawania finansowania uchwalony przez Radę NCN,
- Zarządzenie Dyrektora NCN w sprawie określenia szczegółowego trybu sporządzania ocen wniosków przez Zespoły Ekspertów,
- Począwszy od tej edycji konkursów wnioskodawców i kierowników projektów obowiązują zasady rzetelności naukowej sformułowane w dokumencie pt. „Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania”,
- Należy na bieżąco śledzić informacje podawane na stronie NCN ([ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl)) oraz zapoznać się z formularzem wniosku na stronie OSF ([osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl)).



# WNIOSKOWANIE - strona formalna

- wnioski składa się w wersji papierowej i elektronicznej ([osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl)),
- wydruk musi być podpisany przez Kierownika projektu i reprezentantów GUMed oraz wysłany Poczta Polska najpóźniej w ostatnim dniu naboru,
- wersja elektroniczna musi zostać wysłana poprzez przycisk **„Wyślij do NCN”** najpóźniej ostatniego dnia naboru przed północą,
- wersja elektroniczna musi być **IDENTYCZNA** z papierową!



# OFERTA KONKURSOWA NCN

**PRELUDIUM** - na projekty badawcze realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową nieposiadające stopnia naukowego doktora;

**ETIUDA** - na stypendia doktorskie;

**FUGA** - na krajowe staże po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;

**SONATA** - na projekty badawcze realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową posiadające stopień naukowy doktora;

**OPUS** - na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych projektów



# OFERTA KONKURSOWA NCN

**SONATA BIS** na projekty badawcze mające na celu powołanie nowego zespołu naukowego, realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy lub tytuł naukowy, które uzyskały stopień naukowy doktora w okresie od 2 do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem;

**MAESTRO** - dla doświadczonych naukowców na projekty badawcze mające na celu realizację pionierskich badań naukowych, w tym interdyscyplinarnych, ważnych dla rozwoju nauki, wykraczających poza dotychczasowy stan wiedzy, których efektem mogą być odkrycia naukowe;



# OFERTA KONKURSOWA NCN

**HARMONIA** - na projekty badawcze realizowane w ramach współpracy międzynarodowej;

**SYMFONIA** - na międzydziedzinowe projekty badawcze realizowane przez wybitnych naukowców, których badania wyróżniają się najwyższą jakością, odważnym przekraczaniem granic pomiędzy różnymi dziedzinami nauki, przyczyniając się do tworzenia nowych wartości i otwierania nowych perspektyw w nauce;

**POLONEZ** - na projekty badawcze realizowane przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy współfinansowane z programu ramowego Horyzont 2020 w ramach działań Marie Skłodowska-Curie COFUND;





# OFERTA KONKURSOWA NCN

**TANGO** - na projekty zakładające wdrażanie w praktyce gospodarczej i społecznej wyników uzyskanych w rezultacie badań podstawowych;

Rada NCN wypracowała wstępne zasady konkursu **SONATINA**, który zastąpi ministerialny program IUVENTUS PLUS. Nowa inicjatywa wzbogaci rodzinę konkursów obecnie obejmującą SONATĘ i SONATĘ BIS. O granty w ramach SONATINY będą mogli się ubiegać naukowcy do 3 lat po doktoracie, a uzyskane środki pozwolą na sfinansowanie ich etatów badawczych oraz krótkoterminowych (3-6-miesięcznych) staży zagranicznych.



# OFERTA KONKURSOWA NCN

Ponadto Rada NCN przygotowała koncepcję konkursów na tzw. **„małe granty”**, które zapełnią lukę w finansowaniu istotnych, niskokosztowych potrzeb środowiska naukowego. O granty będą mogły się ubiegać osoby, które nie kierowały jeszcze projektami z NCN, ze stażem naukowym nie dłuższym niż 12 lat po uzyskaniu stopnia doktora. Kwota jednego grantu będzie wynosić od 5 do 50 tys. zł, a czas jego realizacji będzie ograniczony do roku.



# HARMONOGRAM KONKURSÓW w 2016 roku

Rodzaj konkursu	Rozpoczęcie naboru wniosków	Zakończenie naboru wniosków	Rozstrzygnięcie konkursu
OPUS	15 marca	15 czerwca	15 grudnia
	15 września	15 grudnia	15 czerwca 2017
PRELUDIUM	15 marca	15 czerwca	15 grudnia
	15 września	15 grudnia	15 czerwca 2017
SONATA	15 marca	15 czerwca	15 grudnia
	15 września	15 grudnia	15 czerwca 2017
SONATA BIS	15 czerwca	15 września	15 marca 2017
HARMONIA	15 czerwca	15 września	15 marca 2017
MAESTRO	15 czerwca	15 września	15 marca 2017
FUGA	15 grudnia	15 marca 2017	15 września 2017
ETIUDA	15 grudnia	15 marca 2017	15 września 2017
SYMFONIA	15 grudnia	15 marca 2017	15 września 2017
POLONEZ	15 marca	15 czerwca	15 grudnia
	15 września	15 grudnia	15 czerwca 2017



# WYBÓR PANELU DYSCYPLIN

Rada Narodowego Centrum Nauki przyjęła za podstawę procesu kwalifikacji i oceny projektów badawczych podział na 25 paneli dziedzinowych (dyscyplin lub grup dyscyplin), tematycznie pokrywających cały obszar badań naukowych, w trzech głównych działach:

**HS – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce**

**ST – Nauki Ścisłe i Techniczne**

**NZ – Nauki o Życiu**

**Wybór Panelu decyduje o składzie Zespołu Ekspertów oceniających Państwa wnioski.**



# PRELUDIUM - podstawowe informacje

## Warunki konkursu

- okres realizacji to 12, 24 lub 36 miesięcy,
- wysokość finansowania nie może przekraczać 50 000 zł na każde 12 m-cy projektu (maks. 150 tyś. zł na 36 m-cy),
- skład zespołu nie może przekraczać 3 osób (występować może jedynie jeden samodzielny pracownik naukowy pełniący rolę opiekuna naukowego),
- opiekun naukowy nie może być beneficjentem środków finansowych z projektu,
- koszt planowanej do zakupu aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać 30% wnioskowanych środków finansowych.



# PRELUDIUM - podstawowe informacje

- Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba rozpoczynająca karierę naukową nieposiadającą stopnia naukowego doktora,

PRELUDIUM nie jest projektem promotorskim:

- opiekun naukowy nie musi być promotorem doktoratu,
- temat projektu nie musi być tożsamy z tematem pracy doktorskiej,
- nie jest wymagany otwarty przewód doktorski,
- rozliczeniem projektu są publikacje, a nie rozprawa doktorska lub jej recenzje.



# PRELUDIUM - podstawowe informacje

- Projekt nie kończy się wraz z uzyskaniem stopnia doktora
- brak ograniczeń co do obywatelstwa, miejsca zatrudnienia czy wieku wykonawców ani miejsca wykonywania badań,
- finansowanie projektu przekazywane jest wyłącznie polskiemu podmiotowi, który zatrudnia wykonawców projektu (np. GUMed),
- Kierownik projektu może zgłosić w danej edycji konkursów wyłącznie jeden wniosek,



# PRELUDIUM - podstawowe informacje

## Wysokość finansowania

- wnioskować można o 50 000 zł na każdy rok realizacji projektu
- **KOSZTY POŚREDNIE** nie mogą przekraczać 20% planowanych kosztów projektu (z wyłączeniem kosztu aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania kosztującego powyżej 3 500 zł brutto).

**Koszty pośrednie =**

**(Wynagrodzenia + Inne koszty bezpośrednie) x 20%**





# PRELUDIUM - podstawowe informacje

## Podstawowe kryteria oceny wniosku

OCENIE PODLEGAJĄ JEDYNIĘ WNIOSKI KOMPLETNE  
I POPRAWNE FORMALNIE!

### 1. Ocena dorobku Wykonawców 20%

(Kierownika projektu – 10% i Opiekuna naukowego – 10%);

### 2. Ocena projektu 80%, w tym:

- ocena poziomu naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji 60%,
- ocena charakteru projektu oraz wpływu realizacji na rozwój dyscypliny naukowej 15 %,
- ocena możliwości wykonania 5%.



# SONATA – podstawowe informacje

## Warunki konkursu

- okres realizacji to 12, 24 lub 36 miesięcy,
- Kierownikiem projektu może być osoba rozpoczynającą karierę naukową posiadającą stopień naukowy doktora nie dłużej niż 7 lat (liczy się rok bieżący i 7 lat wstecz),
- wśród wykonawców projektu może być wyłącznie jeden samodzielny pracownik naukowy (nie może jednak być zatrudniony w podmiocie realizującym projekt),
- łącznie koszt zakupu aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać wartości: 500 000 zł (ST, NZ) oraz 150 000 zł (HS),



# SONATA – podstawowe informacje

- brak ograniczeń co do obywatelstwa, miejsca zatrudnienia czy wieku wykonawców ani miejsca wykonywania badań,
- finansowanie projektu przekazywane jest wyłącznie polskiemu podmiotowi, który zatrudnia wykonawców projektu (np. GUMed),
- Kierownik projektu może zgłosić w danej edycji konkursów wyłącznie jeden wniosek.



# SONATA – podstawowe informacje

## Wysokość finansowania

- brak ograniczeń co do maksymalnej kwoty finansowania projektu – kwota ta podlega jedynie ocenie recenzentów,
- **KOSZTY POŚREDNIE** nie mogą przekraczać 30% planowanych kosztów projektu (z wyłączeniem kosztu aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania kosztującego powyżej 3 500 zł brutto).

**Koszty pośrednie =  
(Wynagrodzenia + Inne koszty bezpośrednie) x 30%**



# SONATA – podstawowe informacje

## Podstawowe kryteria oceny wniosku

OCENIE PODLEGAJĄ JEDYNIĘ WNIOSKI KOMPLETNE

I POPRAWNE FORMALNIE!

**1. Ocena dorobku Kierownika projektu 40%**

**2. Ocena projektu 60%, w tym:**

- ocena poziomu naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji 40%,
- ocena charakteru projektu oraz wpływu realizacji na rozwój dyscypliny naukowej 15 %,
- ocena możliwości wykonania 5%.



# OPUS – podstawowe informacje

## Warunki konkursu

- okres realizacji to 12, 24 lub 36 miesięcy,
- jednostkowy koszt zakupu aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać wartości: 500 tys. zł (ST, NZ) oraz 150 tys. zł (HS),
- w ramach projektu może zostać zaplanowane finansowanie stypendiów naukowych dla młodych naukowców (zgodnie z Regulaminem stypendiów NCN),
- Projekt może być realizowany jednoosobowo lub w zespole badawczym (brak ograniczeń odnośnie wielkości zespołu),



# OPUS – podstawowe informacje

## Warunki konkursu

- brak ograniczeń co do obywatelstwa, miejsca zatrudnienia czy wieku wykonawców ani miejsca wykonywania badań,
- finansowanie projektu przekazywane jest wyłącznie polskiemu podmiotowi, który zatrudnia wykonawców projektu (np. GUMed),
- Kierownik projektu może zgłosić w danej edycji konkursów wyłącznie jeden wniosek,



# OPUS – podstawowe informacje

## Wysokość finansowania

- brak ograniczeń co do maksymalnej kwoty finansowania projektu – kwota ta podlega jedynie ocenie recenzentów,
- **KOSZTY POŚREDNIE** nie mogą przekraczać 30% planowanych kosztów projektu (z wyłączeniem kosztu aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania kosztującego powyżej 3 500 zł brutto)

**Koszty pośrednie =**

**(Wynagrodzenia + Inne koszty bezpośrednie) x 30%**





# OPUS – podstawowe informacje

## Podstawowe kryteria oceny wniosku

**OCENIE PODLEGAJĄ JEDYNIE WNIOSKI KOMPLETNE  
I POPRAWNE FORMALNIE!**

**1. Ocena dorobku Kierownika projektu 40%**

**2. Ocena projektu 60%, w tym:**

- ocena poziomu naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji 40%,
- ocena charakteru projektu oraz wpływu realizacji na rozwój dyscypliny naukowej 15 %,
- ocena możliwości wykonania 5%.



# Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursach NCN

- w konkursach zamykanych w tym samym dniu (w danej edycji konkursów) złożyć można jeden wniosek,
- ten sam wniosek, może zostać złożony ponownie dopiero wtedy, gdy zakończy się wcześniejszy proces oceny,
- Jeżeli od decyzji Dyrektora NCN odmawiającej przyznania środków finansowych/udzielenia promesy wniesiono odwołanie, ten sam wniosek może być złożony dopiero wtedy, gdy postępowanie odwoławcze zostanie.



# Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursach NCN

- w danej edycji konkursów można występować w charakterze Kierownika projektu tylko w jednym wniosku,
- Kierownikiem projektu **nie może być** osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:
  - a) kieruje więcej niż dwoma projektami badawczymi finansowanymi przez NCN,
  - b) kieruje dwoma projektami finansowanymi przez NCN i inny wniosek o finansowanie projektu badawczego, w którym występuje w roli kierownika projektu, znajduje się w procesie oceny.



# UWAGA! OGRANICZENIE DLA OSÓB PONOWNIE SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK!

- Ponownie zgłosić można jedynie wniosek, który w poprzednim konkursie przeszedł do II etapu oceny merytorycznej!
- Wniosek można złożyć raz jeszcze, jeżeli nie został on zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu lub został odrzucony podczas oceny formalnej,
- Informację o możliwości ponownego złożenia wniosku można znaleźć w systemie OSF w miejscu oceny wniosku.

**Nie jest blokowana osoba Kierownika projektu, a jedynie temat projektu!**



# UWAGA!

- Niedopuszczalne jest wielokrotne finansowanie tych samych zadań badawczych w projektach realizowanych przez dany zespół. Przystępujący do konkursu Kierownicy oświadczają, że zadania badawcze projektu nie są i nie były finansowane z innych źródeł,
- Jeśli kierownik równocześnie ubiega się o finansowanie projektu z innego źródła, musi podać to źródło.  
W przypadku otrzymania finansowania tego projektu z innego źródła, Kierownik projektu informuje o tym Centrum i powinien wybrać jedno źródło finansowania projektu,
- Kierownik projektu jest zobowiązany przedstawić we wniosku zbliżone tematycznie projekty, zakończone i aktualnie przez niego realizowane.



# SPOSÓB OCENY WNIOSKU

## Ocena formalna

Koordynatorzy dyscyplin NCN

## Ocena merytoryczna

Zespół Ekspertów NCN i ekspertów zewnętrznych

### ETAP 1

Postępowanie kwalifikacyjne

Oceny indywidualne

Uzgodnienie ocen indywidualnych

Pierwsze spotkanie panelowe

### ETAP 2

Postępowanie ewaluacyjne

Oceny rozszerzone

Uzgodnienie ocen indywidualnych

Drugie spotkanie panelowe

## Listy rankingowe

wnioseków zakwalifikowanych do finansowania

**OCENA RZETELNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OPINII EKSPERTÓW**  
Koordynatorzy dyscyplin NCN

I etap: ocena kwalifikacyjna na podstawie skróconego opisu projektu

II etap: ocena specjalistyczna na podstawie szczegółowego opisu projektu



# Ocena wniosku

Ocena wniosków o finansowanie projektów badawczych przez Zespoły Ekspertów przebiega w dwóch etapach:

1. Ocena formalna wniosku;

2. Ocena merytoryczna:

**Etap I** - sporządzenie indywidualnych ocen przez dwóch członków Zespołu Ekspertów oraz ich uzgodnieniu przez Zespół Ekspertów.

**Etap II** - sporządzenie indywidualnych ocen przez ekspertów niebędących członkami Zespołu Ekspertów oceniającego wniosek w I etapie.

Członkowie Zespołu Ekspertów ustalają końcową ocenę wniosku na podstawie opinii specjalistycznych oraz analizy i dyskusji wniosków przez Zespół Ekspertów.



# Ocena wniosku

**Przy ocenie wniosku o finansowanie projektu badawczego uwzględnia się w szczególności:**

- spełnianie kryterium badań podstawowych,
- osiągnięcia naukowe kierownika projektu, w tym publikacje w renomowanych czasopismach naukowych oraz prowadzone wcześniej projekty,
- ocenę wykonania przez kierownika projektu innych projektów uprzednio finansowanych ze środków finansowych na naukę (nie dot. PRELUDIUM),
- poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji,





# Ocena wniosku

- nowatorski charakter projektu,
- wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej,
- zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań,
- ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu,
- sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę.



# Jak oceniany jest wniosek przez NCN?

## Jakie pytania zadaje sobie Ekspert, podczas oceny wniosku:

1. Czy projekt ma charakter naukowy?
2. Czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych?
3. Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie?
4. Czy wniosek został przygotowany w sposób umożliwiający jego rzetelną ocenę?



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

## Ocena dorobku Kierownika projektu w konkursach OPUS i SONATA to 40%

- osiągnięcia naukowe kierownika projektu w tym publikacje w renomowanych wydawnictwach/czasopismach naukowych:

5 punktów: Dorobek kierownika wybitny: należy do czołówki światowej w swojej dziedzinie, współpracuje z najlepszymi naukowcami z innych ośrodków lub jest przez nich cytowany, publikuje w najlepszych wydawnictwach/czasopismach, jego prace są bardzo wysoko cytowane, jest zapraszany do najlepszych ośrodków naukowych i na najważniejsze kongresy/konferencje w swojej dziedzinie;

4 punkty: Dorobek kierownika bardzo dobry: jest międzynarodowo uznanym ekspertem w swojej dziedzinie, współpracuje z bardzo dobrymi naukowcami z innych ośrodków, publikuje w bardzo dobrych, jego prace są wysoko cytowane, jest zapraszany do bardzo dobrych ośrodków naukowych i na ważne kongresy/konferencje w swojej dziedzinie;



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

3 punkty: Dorobek kierownika dobry: jest rozpoznawany międzynarodowo w swojej dziedzinie, współpracuje z dobrymi naukowcami z innych ośrodków, publikuje w dobrych wydawnictwach/czasopismach, jego prace są średnio cytowane;

2 punkty: Dorobek kierownika przeciętny: m.in. jest rozpoznawany w kraju w swojej dziedzinie, niska współpraca naukowa z innymi ośrodkami, publikacje w wydawnictwach /czasopismach o zasięgu ogólnokrajowym, niska cytowalność prac;

1 punkt: Dorobek kierownika słaby: brak rozpoznawalności w dziedzinie, brak współpracy naukowej, publikacje w wydawnictwach /czasopismach o zasięgu lokalnym

0 punktów: Brak dorobku kierownika.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

- **ocena wykonania przez kierownika projektu innych projektów badawczych uprzednio finansowanych ze środków finansowych na naukę. Jeśli nie kierował dotychczas projektami należy przenieść ocenę z punktu powyżej:**

5 punktów: Efekty zakończonych projektów opublikowane wyłącznie w najlepszych wydawnictwach/czasopismach o najwyższej randze naukowej;

4 punkty: Efekty zakończonych projektów opublikowane w wydawnictwach/czasopismach o najwyższej randze dla danej dyscypliny naukowej;



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

3 punkty: Efekty zakończonych projektów opublikowane w wydawnictwach/czasopismach w obiegu międzynarodowym, z których część znajduje się na liście Journal Citation Reports (JCR) lub, w przypadku HS, na porównywalnej (o ile mają zastosowanie);

2 punkty: Efekty zakończonych projektów opublikowane w wydawnictwach/czasopismach o zasięgu ogólnokrajowym;

1 punkt: Efekty zakończonych projektów opublikowane w wydawnictwach/czasopismach w obiegu lokalnym;

0 punktów: Zakończone projekty bez publikacji wyników.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

**Ocena projektu w konkursach OPUS i SONATA to 60%,**

**z czego:**

- **ocena poziomu naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji to 40%**

5 punktów: Projekt doskonały, po zakończeniu wyniki projektu mogą zostać opublikowane w wydawnictwach/czasopismach rangi światowej;

4 punkty: Projekt bardzo dobry, po zakończeniu wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach/czasopismach głównego nurtu dla danej dziedziny;



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

3 punkty: Projekt dobry, po zakończeniu wyniki projektu mogą zostać opublikowane w wydawnictwach/czasopismach specjalistycznych;

2 punkt: Projekt przeciętny, po zakończeniu wyniki projektu mogą zostać opublikowane w wydawnictwach/czasopismach o zasięgu lokalnym;

1 punkt: Słaby, małe szanse na publikację wyników;

0 punktów: Projekt słaby, małe szanse na publikację wyników;





# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

- ocena charakteru projektu oraz wpływu realizacji na rozwój dyscypliny naukowej to 15 %, z czego:

a) charakter projektu:

3 punkty: Projekt nowatorski;

1 punkt: Projekt zawierający elementy nowatorskie;

0 punktów: Projekt pozbawiony elementów nowatorskich.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

b) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej:

3 punkty: Projekt o dużym wpływie na rozwój dyscypliny naukowej;

1 punkt: Projekt o umiarkowanym wpływie na rozwój dyscypliny naukowej;

0 punktów: Projekt bez wpływu na rozwój dyscypliny naukowej/skierowany do niewłaściwego panelu.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

- **ocena możliwości wykonania to 5%** (w tym kompetencje kierownika projektu, konstrukcja zespołu badawczego, zaplecze badawcze, itp.)

3 punkty: Bardzo dobra;

2 punkty: Dobra;

1 punkt: Słaba;

0 punktów: Brak możliwości realizacji projektu.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

Dwa dodatkowe pytania służące ocenie wniosku:

- Czy planowane koszty w stosunku do przedmiotu i zakresu badań są uzasadnione?
- Czy wniosek spełnia kryteria umożliwiające dopuszczenie do kolejnej edycji konkursów OPUS, PRELUDIUM, SONATA? Uzgadnia to Zespół Ekspertów na I etapie oceny merytorycznej.

Na koniec zostają ustalone MOCNE i SŁABE strony wniosku.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

## Ocena dorobku wykonawców projektu w konkursie **PRELUDIUM to 20%, z czego:**

- **ocena dorobku kierownika projektu to 10%** (osiągnięcia naukowe kierownika projektu, w tym publikacje):

5 punktów: Kierownik projektu posiada wyróżniający dorobek naukowy;

4 punkty: Kierownik projektu posiada bardzo dobry dorobek naukowy;

3 punkty: Kierownik projektu posiada dobry dorobek naukowy;

2 punkty: Kierownik projektu posiada słaby dorobek naukowy;

1 punkt: Brak dorobku naukowego kierownika projektu.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

- **ocena dorobku opiekuna naukowego to 10%** (osiągnięcia naukowe, w tym publikacje):

5 punktów: Dorobek opiekuna naukowego wybitny: m.in. należy do czołówki światowej w swojej dziedzinie, współpracuje z najlepszymi naukowcami z innych ośrodków lub jest przez nich cytowany, publikuje w najlepszych wydawnictwach/czasopismach, jego prace są bardzo wysoko cytowane, jest zapraszany do najlepszych ośrodków naukowych i na najważniejsze kongresy/konferencje w swojej dziedzinie;

4 punkty: Dorobek opiekuna naukowego bardzo dobry: m.in. jest międzynarodowo uznanym ekspertem w swojej dziedzinie, współpracuje z bardzo dobrymi naukowcami z innych ośrodków, publikuje w bardzo dobrych wydawnictwach/czasopismach, jego prace są wysoko, jest zapraszany do bardzo dobrych ośrodków naukowych i na ważne kongresy/konferencje w swojej dziedzinie;



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

3 punkty: Dorobek opiekuna naukowego dobry: m.in. jest rozpoznawany międzynarodowo w swojej dziedzinie, współpracuje z dobrymi naukowcami z innych ośrodków, publikuje w dobrych wydawnictwach/czasopismach, jego prace są średnio cytowane;

2 punkty: Dorobek opiekuna naukowego przeciętny: m.in. jest rozpoznawany w kraju w swojej dziedzinie, niska współpraca naukowa z innymi ośrodkami, publikacje w wydawnictwach/czasopismach o zasięgu ogólnokrajowym, niska cytowalność prac;

1 punkt: Dorobek opiekuna naukowego słaby: m.in. brak rozpoznawalności w dziedzinie, brak współpracy naukowej, publikacje w wydawnictwach /czasopismach o zasięgu lokalnym;

0 punktów: Brak dorobku naukowego opiekuna naukowego.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

## OCENA PROJEKTU w konkursie PRELUDIUM

**to 80%, z czego:**

- **ocena poziomu naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji to 60%**

5 punktów: Projekt doskonały, po zakończeniu wyniki projektu mogą zostać opublikowane w wydawnictwach /czasopismach rangi światowej;

4 punkty: Projekt bardzo dobry, po zakończeniu wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach/czasopismach głównego nurtu dla danej dziedziny;





# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

3 punkty: Projekt dobry, po zakończeniu wyniki projektu mogą zostać opublikowane w wydawnictwach/czasopismach specjalistycznych;

2 punkt: Projekt przeciętny, po zakończeniu wyniki projektu mogą zostać opublikowane w wydawnictwach/czasopismach o zasięgu lokalnym;

1 punkt: Słaby małe szanse na publikację wyników;

0 punktów: Projekt słaby, małe szanse na publikację wyników.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

- **ocena charakteru projektu oraz wpływu realizacji na rozwój dyscypliny naukowej to 15 %, z czego:**

a) charakter projektu:

3 punkty: Projekt nowatorski;

1 punkt: Projekt zawierający elementy nowatorskie;

0 punktów: Projekt pozbawiony elementów nowatorskich;



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

b) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej:

3 punkty: Projekt o dużym wpływie na rozwój dyscypliny naukowej;

1 punkt: Projekt o umiarkowanym wpływie na rozwój dyscypliny naukowej;

0 punktów: Projekt bez wpływu na rozwój dyscypliny naukowej/skierowany do niewłaściwego panelu.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

- **ocena możliwości wykonania projektu**, w tym kompetencje kierownika projektu, konstrukcja zespołu badawczego, zaplecze badawcze to **5%**:

3 punkty: Bardzo dobra;

2 punkty: Dobra;

1 punkt: Słaba;

0 punktów: Brak możliwości realizacji projektu.



# Jak oceniany jest wniosek w NCN?

Dwa dodatkowe pytania służące ocenie wniosku:

- Czy planowane koszty w stosunku do przedmiotu i zakresu badań są uzasadnione?
- Czy wniosek spełnia kryteria umożliwiające dopuszczenie do kolejnej edycji konkursów OPUS, PRELUDIUM, SONATA? Uzgadnia to Zespół Ekspertów na I etapie oceny merytorycznej.

Na koniec zostają ustalone MOCNE i SŁABE strony wniosku.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## WNIOSKODAWCA:

- Kierownik projektu wybiera formę podmiotu, w ramach której będzie realizował projekt (np. jednostka naukowa, konsorcjum lub osoba fizyczna);
- dane Uczelni, konieczne do uzupełnienia w formularzu, dostępne są w Extranecie, na stronie Działu Nauki;
- osoba fizyczna wskazuje jednostkę, w której zamierza realizować projekt (nie może być w niej zatrudniona na moment składania wniosku);
- osoba fizyczna nie może wnioskować jako podmiot złożony (konsorcjum lub sieć naukowa);



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

- doktoranci niezatrudnieni w jednostce powinni składać wniosek jako osoba fizyczna – warunkiem otrzymania finansowania jest późniejsze zatrudnienie w jednostce (umowa o pracę, dzieło lub zlecenie);
- GUMed nie posiada numeru KRS, a więc zaznaczamy „**nie dotyczy**”;
- na pytanie:
  - a) o dotację statutową z budżetu nauki odpowiadamy **TAK**,
  - b) czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych również odpowiadamy **TAK**,
- w kwestionariuszu pomocy publicznej zaznaczamy odpowiedź **3 x TAK**.  
**Kwestionariusz drukujemy osobno (nie drukuje się on wraz z resztą wniosku).**



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## INFORMACJE OGÓLNE:

- tytuł powinien być zwięzły i dobrze charakteryzować tematykę projektu;
- od wyboru panelu dyscyplin i pomocniczych określeń identyfikujących zależnie będzie skład Zespołu Ekspertów oceniających wnioski;
- słowa kluczowe powinny różnić się od określeń pomocniczych;
- liczba wykonawców projektu (bez personelu pomocniczego) musi się zgadzać z liczbą podaną w części dotyczącej WYNAGRODZEŃ;
- jeśli projekt będzie realizowany we współpracy zagranicznej należy to zaznaczyć i podać kraj, którego dotyczy (informacja ta nie wpływa na ocenę wniosku);





# Partnerzy

- Partnerów projektu można wprowadzić wyłącznie dla wnioskodawców o statusie konsorcjum, sieci naukowej, centrum naukowo-przemysłowego, Centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk lub Centrum naukowego uczelni. Status wnioskodawcy można zmienić w sekcji Wnioskodawca;
- W przypadku wniosku składanego jako jednostka naukowa można dodać kolejny wydział, jeżeli na nim również będzie realizowany projekt.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## STRESZCZENIE PROJEKTU:

- Napisane w języku polskim i angielskim (muszą być identyczne) załączone jako plik PDF;
- nie może być identyczne ze skróconym opisem projektu;
- należy zachować limit objętości: Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm;
- Musi zawierać 3 sekcje:
  - a) Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza;
  - b) Zastosowana metoda badawcza / metodyka;
  - c) Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa;



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU

- W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które Wnioskodawca chciałby udostępnić na tej stronie;
- Należy podać cel projektu, opisać jakie badania realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej - maksymalnie jedna strona zdefiniowanego maszynopisu załączona w pliku PDF.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## **BADANIA PODSTAWOWE:**

- uzupełnienie punktu jest opcjonalne – w przypadku projektów będących na pograniczu badań podstawowych i np. stosowanych czy rozwojowych zalecamy jego wypełnienie celem rozwiania wątpliwości, które może mieć Zespół Ekspertów (nie spełnienie kryterium badań podstawowych dyskwalifikuje wnioski);
- zakładka uzupełniana w języku angielskim;



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## INFORMACJA O WNIOSKU:

- Czy wniosek został złożony w poprzedniej edycji konkursu?  
W tym miejscu system weryfikuje czy jest możliwość ponownego złożenia wniosku poprzez podanie nr decyzji;
- Jeżeli wniosek jest składany ponownie, podając nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić zarzuty ekspertów, wskazać wprowadzone zmiany itp. jednak ze względu na **nowe postępowanie konkursowe**, wprowadzenie zmian zgodnie z zaleceniami nie gwarantuje uzyskania finansowania w bieżącym konkursie;
- zakładka uzupełniana w języku angielskim;



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## **NOWOŚĆ! POTENCJALNY KONFLIKT INTERESU:**

- Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożeniem konfliktem interesów. Należy podać imię i nazwisko i afiliację,
- Ostateczny dobór ekspertów należy do NCN.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## KIEROWNIK PROJEKTU/WYKONAWCY:

- liczba wykonawców musi być zgodna z liczbą podaną w zakładce INFORMACJE OGÓLNE;
- dana osoba w projekcie może pełnić tylko jedną rolę;
- członków zespołu wprowadza się do systemu za pomocą przycisków: <z bazy OPI>, <spoza bazy> (opcje dla kierownika projektu) lub <dodaj wykonawcę>.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## RODZAJ ZATRUDNIENIA W PROJEKCIE:

- **wynagrodzenia etatowe** (umowa o pracę na pełen wymiar czasu pracy) dla kierownika projektu lub wykonawców na stanowiskach typu post-doc (osoba ze stopniem doktora nie dłużej niż 7 lat) – nie dotyczą projektu PRELUDIUM;
- **wynagrodzenia dodatkowe**;
- **stypendia naukowe** dla doktorantów i studentów – nie dotyczą konkursów PRELUDIUM i SONATA.





# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO

- wypełniana w języku angielskim jedynie dla osób wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
- powinna zawierać tylko wymagane przez NCN informacje – inne nie powinny podlegać ocenie;
- W Panelu ST i NZ ograniczamy się do 10 najważniejszych publikacji kierownika projektu;
- Podajemy indeks H oraz liczbę cytowań bez autocytowań kierownika projektu OPUS i SONATA, a opiekuna projektu w PRELUDIUM



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

- PROJEKTY BADAWCZE uzupełniane w ankiecie są to projekty wyłonione do finansowania w konkursie ogólnokrajowym lub międzynarodowym (nie mieszczą się tu m.in. prace statutowe lub zadania MN), w których pełniona była funkcja Kierownika projektu;
- nie można podawać publikacji niezwiązanych z przedstawianymi projektami, ani prac zgłoszonych do recenzji;
- w opublikowanych pracach musi być podane źródło finansowania
- informacje należy podać w języku angielskim, ale tytuły publikacji, nazwy periodyków lub monografii należy wpisać w języku, w którym się ukazały (np. języku polskim, francuskim, niemieckim);



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

- zbliżone tematycznie zadania badawcze: w tym miejscu wyjaśnia się m.in. różnice między projektem już finansowanym, a dopiero co składanym wnioskiem; służy w szczególności rozwianiu wątpliwości odnośnie podwójnego finansowania badań.
- W kolejnych zakładkach można znaleźć miejsce na umieszczenie informacji o inne aktywności naukowej w tym, staże krajowe i zagraniczne, nagrody i wyróżnienia wynikające z aktywności naukowej



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## PLAN BADAŃ

- wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania;
- za zadanie badawcze nie są uważane: czynności związane z logistyką projektu, takie jak np. przegląd literatury, zakup aparatury lub materiałów, prace redakcyjne, wyjazdy na konferencje, przygotowanie publikacji;
- zadania powinny być sformułowane jasno, wyraźnie, jednoznacznie i konkretnie.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## OŚWIADCZENIA

Kierownik projektu deklaruje:

- czy ubiega się o finansowanie zadań badawczych objętych wnioskiem również z innych źródeł. Jeśli tak to musi to opisać;
- czy proponowane badania wymagają specjalnej zgody odpowiedniej komisji np. komisji bioetycznej.

Proszę o dokładne zapoznanie się z zawartymi w tej zakładce oświadczeniami.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## KOMISJE

- deklaracja odnośnie wymaganych zgód z zakładki Oświadczenia jest weryfikowana przez Zespół Ekspertów. Jeśli Zespół Ekspertów stwierdzi, że badania zaplanowane w projekcie wymagają odpowiednich zgód, a nie zostało to oświadczone przez Kierownika projektu, projekt może zostać wycofany z dalszego postępowania ewaluacyjnego;
- wnioskodawca nie musi dołączać do wniosku kopii zgody, natomiast, będąc świadomy odpowiedzialności karnej oświadcza, że zadania nimi objęte będą wykonywane dopiero po ich uzyskaniu;
- kopie zgody lub zgłoszenia do odpowiedniej Komisji składamy wraz z kompletną dokumentacją do Działu Nauki.



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

**SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** (maks. 5 stron w języku polskim) - tylko ten opis jest oceniany podczas I etapu oceny merytorycznej. Należy załączyć go w pliku PDF.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** (maks. 15 stron w języku angielskim). Należy załączyć go w pliku PDF. Oba opisy składają się z punktów:

- **Cel naukowy projektu** czyli problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze;
- **Znaczenie** czyli dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny oraz rozwoju cywilizacyjnego;
- **Koncepcja i plan badań** czyli ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych;
- **Metodyka badań** czyli sposób realizacji badań, metody techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywana w badaniach;
- **Literatura.**



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

- Wszystkie zakładki **muszą** zostać wypełnione;
- treść podana w plikach PDF musi zawierać wszystkie sekcje czyli być podzielony na poszczególne zakładki;
- Przy załączeniu pliku PDF. proszę zwrócić szczególną uwagę czy plik zawiera wszystkie wymagane elementy;
- Wersja skrócona opisu projektu nie może być tożsama ze streszczeniem wniosku. Skrócony i szczegółowy opis projektu to **dwa odrębne dokumenty**, których czytelnikami będą różne osoby.





# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

- Skrócony opis musi być przygotowany w taki sposób, żeby był zrozumiały nie tylko dla bardzo wąskiego grona ekspertów w konkretnej, ściśle zdefiniowanej dziedzinie, której dotyczy dany projekt, ale tak, żeby mógł być oceniony przez szersze grono ekspertów zajmujących się pokrewnymi dziedzinami. W opisie należy unikać ogólników oraz wyrażen typu: „wydaje się, że...”, „warto przeanalizować”, „projekt może...” itp.; język opisu powinien być staranny;
- Formatowanie: rozmiar strony A4 , typ czcionki Times New Roman, wielkość czcionki 11-12 pkt., interlinia pojedyncza, marginesy: boczne 2 cm, dolne 1,5 cm;



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

przy opracowaniu kosztorysu podstawowym dokumentem jest  
**„KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH  
PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI”**

- kosztorys powinien być opracowany precyzyjnie, realistycznie oraz zgodnie z powyższym Katalogiem;
- koszty powinny być racjonalnie i przekonująco uzasadnione, nie tylko dla Kierownika projektu, ale w szczególności dla Zespołu Ekspertów;
- jest oceniany przez Centrum i może być powodem odrzucenia wniosku;

**kalkulacja kosztów + uzasadnienie wydatku =  
poprawny kosztorys**



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

- Podczas realizacji projektu ponoszone mogą być jedynie. **KOSZTY KWALIFIKOWALNE**, czyli:
  - a) niezbędne dla realizacji projektu,
  - b) poniesione w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego do dnia jego zakończenia,
  - c) poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - d) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
  - e) są zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie,



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

- **KOSZTAMI KWALIFIKOWALNYMI** nie są:
  - a) rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania np. ryzyka kursowe, odsetki od zadłużenia, obsługę zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności, mandaty, grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
  - b) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
  - c) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
  - d) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

**KOSZTY POŚREDNIE** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie (np. amortyzacja budynków, naprawa sprzętu, wyposażenie biurowe). Koszty te liczone są jako ryczałt 20% lub 30% od kosztów bezpośrednich za wyłączeniem aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione.

**Koszty pośrednie =**

**(Wynagrodzenia + Inne koszty bezpośrednie) x 20%(lub 30%)**



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

**KOSZTY BEZPOŚREDNIE** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego.

Dzieli się na:

- a) koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych,
- b) koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- c) inne koszty bezpośrednie.



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane**:

- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego;
- koszty remontów pomieszczeń;
- koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych;
- koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie;
- koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru;
- koszty ubezpieczeń majątkowych;
- opłaty manipulacyjne, administracyjne, koszty bankowe;
- koszty audytu zewnętrznego;
- koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów;
- koszty subskrypcji, prenumerat;
- składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach;



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

## RODZAJ ZATRUDNIENIA W PROJEKCIE:

MOŻLIWE WYNAGRODZENIA	OPUS	SONATA	PRELUDIUM
etat	✓	✓	
wynagrodzenie dodatkowe	✓	✓	✓
Stypendium	✓ budżet sumaryczny maks. 6000/m-c		
Post-doc	✓ maks. 2 etaty (6-12 m-cy)		





# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

## **UWAGA! LIMITY NA WYNAGRODZENIA ETATOWE:**

**Kierownik projektu** może otrzymać finansowanie swojego etatu pod warunkiem, że:

- na dzień zamknięcia naboru wniosków nie jest zatrudniony w GUMed na czas określony dłuższy niż 18 miesięcy;
- w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie będzie pobierał żadnego innego wynagrodzenia z NCN;
- w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie jest nigdzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
- Limit środków na wynagrodzenie nie przekracza:
  - a) 120 000 zł rocznie w konkursie OPUS;
  - b) 85 000 zł rocznie w konkursie SONATA.

**Uzasadnienie przekroczenia limitu podlega ocenie Zespołu Ekspertów.**



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

## LIMITY NA WYNAGRODZENIA ETATOWE

Osoba na stanowisku typu post-doc (przewidziane wyłącznie w konkursie OPUS) może otrzymać finansowanie swojego etatu pod warunkiem, że:

- w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie będzie pobierała żadnego innego wynagrodzenia z NCN;
- została wybrana na drodze otwartego konkursu, w którym Kierownik projektu przewodniczył komisji rekrutacyjnej;
- limit środków na wynagrodzenie nie przekracza 85 000 zł rocznie.

UWAGA: dopuszcza się maks. 2 stanowiska typu post-doc (Kierownik projektu może być promotorem doktoratu wyłącznie jednej z tych osób).



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

**UWAGA! LIMITY NA WYNAGRODZENIA DODATKOWE**

dla wszystkich wykonawców ŁĄCZNIE/M-C

## Konkurs OPUS

Kierownik nie jest na etacie finansowanym z projektu			Kierownik jest na etacie finansowanym z projektu	
projekt indywidualny	Projekt 2-osobowy	projekt wieloosobowy	projekt indywidualny	projekt wieloosobowy
2 500 zł	3 500 zł (maks. 2 500 zł dla kierownika)	4 500zł (maks. 2 500 zł dla kierownika)	1 000 zł	2 000 zł



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

**UWAGA! LIMITY NA WYNAGRODZENIA DODATKOWE**

dla wszystkich wykonawców ŁĄCZNIE/M-C

## Konkurs SONATA

Kierownik nie jest na etacie finansowanym z projektu		Kierownik jest na etacie finansowanym z projektu	
projekt indywidualny	projekt wieloosobowy	projekt indywidualny	projekt wieloosobowy
1 500 zł	2 500 zł dla 2 i więcej osób (maks. 1 500 zł dla kierownika)	1 000 zł	



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

## UWAGA! LIMITY NA WYNAGRODZENIA DODATKOWE

dla wszystkich wykonawców ŁĄCZNIE/M-C

W konkursie PRELUDIUM budżet wynagrodzeń dodatkowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi co najwyżej **1 000 zł**.

**NOWOŚĆ!** W ramach konkursu SONATA podmiot może otrzymać środki na obniżenie o 50 % pensum dydaktycznego kierownika projektu zatrudnionego jako pracownik naukowo-dydaktyczny, w wysokości 100 zł na każdą godzinę obniżenia pensum.



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

## STYPENDIA NAUKOWE

Mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów określonym uchwałą Rady NCN:
  - a) osobie, która w chwili rozpoczęcia realizacji zadań w projekcie spełnia którekolwiek z poniższych kryteriów:
    - jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych II stopnia,
    - jest studentem co najmniej 4 roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich,
    - jest doktorantem.
  - b) przyznane jest w drodze otwartego konkursu ogłaszanego przez kierownika projektu po otrzymaniu decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków na realizację projektu;
  - c) wynosi od 500 zł do 3000 zł miesięcznie;
  - d) wypłacane jest przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

- w okresie pobierania stypendium naukowego wykonawca nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków NCN;
- łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów ze środków NCN nie przekracza 3 000 zł miesięcznie;
- w konkursie PRELUDIUM i SONATA nie dopuszcza się wypłacania stypendiów naukowych;
- w konkursie OPUS budżet stypendiów naukowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi co najwyżej 6 tys. zł.



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

## KOSZTY APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA

- rodzaj sprzętu i jego specyfikacja, a nawet cena mogą podlegać ocenie przez Zespół Ekspertów;
- proszę dokładnie przemyśleć konieczność zakupu sprzętu;
- jako aparatura zakupujemy środki trwałe, których wartość brutto przekracza 3 500 zł (w tym m.in. sprzęt komputerowy), a używalność wynosi ponad 1 rok;
- zakup aparatury nie może być głównym celem projektu.





# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

## INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- a) Materiały i drobny sprzęt to m.in. surowce, półprodukty, odczynniki, materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (o wartości poniżej 3 500 zł brutto);
- b) Usługi obce to koszty usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.: zakup usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.), innych usług specjalistycznych (np. korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.), usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego;

UWAGA! Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, **nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie** (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

c) koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, obejmują: diety i zwrot kosztów podróży, ubezpieczenie osobowe, opłaty konferencyjne, wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości;

d) Wizyty, konsultacje – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów;



# PLANOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

e) wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa). Nie wlicza się techników i laborantów;

f) inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach (koszty zakupu danych, baz danych lub dostępu do nich, specjalistyczne, koszty publikacji wyników badań).

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.



# WAŻNE!

Z uwagi na konieczność wystania podpisanego przez władze Uczelni wniosku w wersji papierowej, tożsamej z ostateczną wersją, wygenerowaną z systemu OSF - do Działu Nauki należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.06.2016r. do godz.12.00.**

- 2 egz. wydruku zatwierdzonego w systemie OSF;
- 1 egz. PDF wydruku roboczego;
- wewnętrzne załączniki oraz zgodę/zgłoszenie do odpowiedniej komisji.



**Dziękuję za uwagę i życzę powodzenia!**

